

DÉCLARATION DE POSTE VACANT

pour Ateliers protégés/d'inclusion professionnelle

Poste réservé à un candidat avec le statut du salarié handicapé et orienté en atelier protégé (personnel encadré)



La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](http://www.adobe.com).

1. Saisie

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Coordonnées de l'employeur

Employeur * :	<input type="text"/>
Nom de l'atelier :	<input type="text"/>
Numéro d'identification * :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Site internet de l'employeur :	<input type="text"/>

Nom et coordonnées de la personne en charge du suivi de l'offre déposée

Nom * :	<input type="text"/>		
Prénom * :	<input type="text"/>		
Fonction * :	<input type="text"/>		
Adresse * :	<input type="text"/>		
Localité * :	<input type="text"/>	Code postal * :	<input type="text"/>
Pays * :	<input type="text"/>		
Tél. * :	<input type="text"/>		
E-mail * :	<input type="text"/>		

Domaine d'expertise de l'atelier protégé

<input type="checkbox"/> Handicap physique :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Handicap psychique :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Handicap mental :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Handicap sensoriel :	<input type="text"/>

Description du poste

Intitulé du poste * :	<input type="text"/>		
Département d'affectation : (jardinage, menuiserie, cuisine...)	<input type="text"/>		
Nombre de postes à pourvoir * :	<input type="text"/>	Lieu effectif du travail :	<input type="text"/>
Contrat de travail * :	<input type="checkbox"/> CDI		
	<input type="checkbox"/> CDD	Durée de :	<input type="text"/>

Description du poste :

Contraintes éventuelles liées au poste :
(par ex. : charges lourdes, accessibilité
des locaux pour les personnes à
mobilité réduite, ...)

Date prévue de l'engagement

☐ dès que possible

☐ à partir du :

Horaires de travail :

- | | | | | |
|--|----|----------------------|----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Lundi au vendredi | de | <input type="text"/> | heures à | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Samedi | de | <input type="text"/> | heures à | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Dimanche ¹ | de | <input type="text"/> | heures à | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Jours fériés ¹ | de | <input type="text"/> | heures à | <input type="text"/> |

1) Vu l'article L. 523-1. (2) du Code du travail : En cas de travail de nuit, de travail supplémentaire, de travail pendant les jours fériés, du travail du dimanche et de travail insalubre, les dispositions légales, réglementaires, conventionnelles ou statutaires afférentes s'appliquent et sont à charges du promoteur.

Autres compétences requises :
(informatique,
connaissances linguistiques...)

Contact employeur - candidat

☐ Le candidat doit demander un rendez-vous par téléphone au numéro suivant :

☐ Le candidat est invité à envoyer sa candidature et son CV à la personne en charge du suivi de l'offre indiquée en première page par : ☐ E-mail ☐ Courrier

Avis important

- Dès que votre offre sera enregistrée, vous recevrez un accusé de réception par e-mail (merci de veiller à indiquer votre adresse e-mail en première page). Le nom de votre conseiller employeurs à l'ADEM figurera sur cette notification.
- Vous serez informé des candidats proposés par l'ADEM via les « Propositions de candidats ». Ces candidats vous contacteront suivant les modalités spécifiées.
- Votre offre sera valable pendant 2 mois, sauf avis contraire de votre part.
- Si vous souhaitez prolonger cette offre ou si le poste n'est plus à pourvoir, merci de nous informer via e-mail (employeur@adem.etat.lu) ou de contacter votre conseiller employeurs à l'ADEM.

2. Pièce justificative requise

☐ Dans la mesure du possible, joindre une description du poste

3. Signature de l'employeur

La signature ci-après certifie la conformité des données fournies

La déclaration de poste vacant peut contenir des données à caractère personnel qui seront enregistrées dans notre système informatique notamment pour assurer la mise en relation des offres et des demandes d'emploi. Ces données seront traitées et conservées pendant la période nécessaire à l'exécution de nos obligations. Vous trouvez de plus amples informations ainsi que le contact du DPO pour faire valoir vos droits conférés par le règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données sur le site <http://adem.public.lu/fr/support/protection-des-donnees/index.html>

Fait à :

Le * :

Pour l'employeur :

Signature (seulement si le formulaire est envoyé par fax ou par voie postale)

4. Envoi

Envoi des documents par e-mail :
employeur@adem.etat.lu

ou par voie postale à :
ADEM
Service employeurs
BP 2208
L-1022 Luxembourg