



JobBoard

Consignes pour **déposer**
le document « *Profil de
compétence du
demandeur d'emploi en
situation de handicap* »

Je dépose mon profil de compétences sur JobBoard

Prérequis

Avant tout il est important de savoir que le formulaire PDF « Profil de compétence du demandeur d'emploi en situation de handicap » est un document dont l'usage est réservé aux personnes bénéficiant du statut de « Salarié handicapé ».

Je télécharge le document vierge et je remplis le formulaire

Le formulaire vierge est disponible sur le portail de l'ADEM et sur Jobboard

Depuis l'accueil de JobBoard, un lien permet d'accéder à la page de présentation du formulaire avec le lien de téléchargement.

The screenshot displays the JobBoard interface. At the top, the logo 'JobBoard' and the slogan 'FACILITONS L'EMPLOI' are visible. A navigation menu includes 'Accueil', 'Offres d'emploi', and 'Mon Compte'. The main content area is titled 'Trouver un emploi' and contains a search bar. Below the search bar, there is a section for 'Emplois par domaine professionnel' with a grid of categories such as 'AGRICULTURE ET PECHE', 'ARTS ET FACONNAGE', 'BANQUE, ASSURANCE', etc. The 'Votre profil de compétence' section is highlighted with a blue arrow, indicating the link to download the form. The text in this section explains the benefits of the form for disabled employees and provides instructions on how to use it.

Remarques importantes :

- Cette rubrique est disponible uniquement si vous avez le statut « Salarié handicapé » et que vous avez souhaité que votre statut de « Salarié handicapé » apparaisse sur le site JobBoard. Si vous avez le statut « Salarié handicapé » et que cette rubrique n'est pas disponible lorsque vous utilisez JobBoard, vous devez prendre contact avec votre conseiller pour modifier les choix d'affichage de votre profil.
- Par ailleurs, sachez que vous pouvez solliciter l'aide de l'ADEM ou des organismes « OGB-L », « LCGB » ou « INDR » pour obtenir de l'aide afin de remplir au mieux votre profil de compétences.

Agence pour le développement de l'emploi | 10, rue Bender | L-1229 Luxembourg
Adresse postale: Boite postale 2208 | L-1022 Luxembourg
Contact Demandeurs d'emploi: +(352) 247 88888 | Contact Employeurs: +(352) 247 88000 | Fax: +(352) 40 61 40
info@adem.etat.lu

Une fois le formulaire téléchargé, vous devez le remplir et enregistrer ensuite cette version complétée sur votre ordinateur.

Le contenu du formulaire doit ressembler à ceci :



PROFIL DE COMPETENCES DU DEMANDEUR D'EMPLOI EN SITUATION DE HANDICAP

Cette fiche est réservée aux personnes ayant le statut du Salarié handicapé et inscrites à l'ADEM en tant que demandeurs d'emploi. Elle est à remplir par le demandeur d'emploi. Une aide au remplissage peut être fournie par le service employeur de l'ADEM, les syndicats OGB-L et LCGB ou l'INDR.

INFORMATIONS SUR LA PERSONNE

Brève description de la personne (30 mots max)

Exemple : Réceptionniste, multilingue, expérimenté qui souhaite travailler dans une petite structure.
Motivé et dynamique.

Diplôme ou formation du candidat, équivalence ou dernière classe fréquentée

Exemple : Formation de réceptionniste, 9ème EST, non applicable (NA)

Autres diplômes ou formations complémentaires

Exemple : Certificat "Accueil au téléphone", "Initiation à la comptabilité générale"

PARCOURS PROFESSIONNEL

Postes occupés ou expériences de travail (année, entreprise, activité, horaire)

Exemple :
2010-2011 Atelier protégé, travail administratif à mi-temps
2013-2014 Entreprise import-export, accueil, horaire flexible

Compétences

Exemple :
Bon communicant. énergique et dynamique. flexible et adaptable. rigoureux. proactif

Je dépose mon « Profil de compétence »

Une fois que votre formulaire complété est enregistré sur votre ordinateur, vous pouvez suivre les quelques étapes ci-dessous pour déposer le document sur votre compte JobBoard.

Pour déposer mon « Profil de compétences » sur JobBoard je dois accéder à mes demandes d'emplois :

1. J'accède à mon compte JobBoard avec le menu ci-dessous



2. J'accède à la liste de mes demandes en cliquant sur le dossier ci-dessous



Mes demandes

3. Depuis la liste de mes demandes, j'accède à chacune de mes demandes (en cliquant sur le lien) pour y déposer le formulaire

Mes demandes

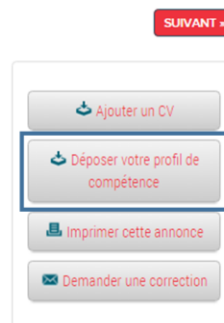
PRÉCÉDENT	1	SUIVANT	Nombre d'annonces par page: 10 ▾			
■ Trier par: Titre	ID du CV	Publié	Date d'expiration	Actif	Fois regarder	
<input type="checkbox"/> Cuisinier / Cuisinière	# 659779	16/02/2016	Pas d'expiration	Yes	1	
<input type="checkbox"/> Garçon / Serveuse de restaurant	# 659778	16/02/2016	Pas d'expiration	Yes	0	

Remarque : Je peux déposer le même « profil de compétences » sur chaque demande ou créer un document spécifique pour chaque demande

4. Depuis la demande d'emploi, cliquez sur le bouton « Déposer votre profil de compétence »

Cuisinier / Cuisinière

Référence: 0000001 - 02
Métier: Cuisinier / Cuisinière
ROME: G1602 - Personnel de cuisine
Expérience: 03 année(s)
Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG
Publié: 16/02/2016
Nature: Travail
Régime: Normal



5. Utilisez alors le bouton « Choisissez un fichier » pour ajouter le document enregistré sur votre ordinateur

The screenshot shows a form titled "Associer un profil de compétence à votre demande" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Mon document :** A file selection area with a button labeled "Choisissez un fichier" and a status indicator "Aucun fichier choisi".
- Profil anonyme :** A checkbox with the text: "Merci de confirmer en cochant cette case que votre profil de compétence est anonyme (vos données personnelles comme nom, genre, adresse, ... n'y figurent pas)."
- An "Ajouter" button at the bottom.

Important : Pour pouvoir déposer votre Profil de compétences, vous devez confirmer que celui-ci est anonyme (c'est à dire qu'il ne contient pas vos données personnelles comme nom, genre, adresse).

Vous confirmez cela en cochant la case à cocher « Profil anonyme ».

6. Vous pouvez alors finaliser la dépose en cliquant sur le bouton « Ajouter »

Ca y est, votre « profil de compétence » est sur JobBoard !

Cuisinier / Cuisinière

SUIVANT »

Référence: 0000001 - 02
Métier: Cuisinier / Cuisinière
ROME: G1602 - Personnel de cuisine
Expérience: 03 année(s)
Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG
Publié: 16/02/2016
Nature: Travail
Régime: Normal
Temps: Complet
Durée: Indéterminée

A vertical list of five buttons with icons:

- Ajouter un CV
- Télécharger le profil de compétence (highlighted with a blue border)
- Supprimer le profil de compétence
- Imprimer cette annonce
- Demander une correction