

DÉCLARATION DE POSTE VACANT pour le secteur public



La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](http://www.adobe.com).

1. Saisie

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Coordonnées de l'employeur

Employeur * :

Matricule-employeur * : | | |

Site internet de l'employeur :

Nom et coordonnées de la personne en charge du suivi de l'offre déposée

Nom * :

Prénom * :

Fonction * :

Adresse * :

Localité * : Code postal * :

Pays * :

Téléphone * : Fax :

E-mail * :


Description du poste

Intitulé du poste * :

Nombre de postes à pourvoir * : Numéro de référence :

URL vers la description du poste :

Pour compléter les 3 cases suivantes nous vous invitons à consulter le nouveau référentiel "ROME" de l'ADEM sur le site <http://rome.adem.public.lu>.

Code ROME : 

Appellation ROME :

Description du poste (voir éventuellement les tâches des fiches ROME) :

Contraintes éventuelles liées au poste
(par ex. : charges lourdes, accessibilité
des locaux pour les personnes à
mobilité réduite, extrait du casier
judiciaire exigé...) :

Expérience professionnelle relative au poste :

Aucune expérience requise Nombre d'années d'expérience au minimum

Date prévue de l'engagement : Dès que possible A partir du :

Contrat de travail * : CDI CDD d'une durée de : semaines mois années

Ce poste est exclusivement réservé à un candidat avec le statut de « salarié
handicapé » ou en reclassement externe

Il s'agit : d'un remplacement pour un poste existant

de la création d'un nouveau poste

CAE¹ (Contrat d'appui emploi)

PA¹ (Pool des assistants)

TUP¹ (Affectation à des travaux d'utilité publique pour demandeurs d'emploi
bénéficiaires d'un reclassement externe)

Lieu effectif de travail * :

S'agit-il d'un remplacement pour un congé parental : Oui Non

Temps de travail * : Temps complet Temps partiel : heures par semaine

Horaire journalier de travail : matin après-midi
 soir flexible

Régime * : normal posté week-end
 travail de nuit irrégulier coupures

Remarque :

Profil du candidat recherché

Qualifications et formations requises

Diplômes :

Formations :

(1) Mesures sous réserve de l'accord de l'ADEM. Plus d'informations : <http://www.adem.public.lu/fr/employeurs/demander-aides-financieres/index.html>

Certifications :

Autres compétences requises
(informatique, etc.) :

Langues et niveaux exigés pour le poste : (niveaux : A=élémentaire, B=indépendant, C=expérimenté)

Langues obligatoires * :

Niveau

Niveau

Niveau

Luxembourgeois

Allemand

Français

Anglais

Le candidat doit également connaître une langue parmi les suivantes :

ou

ou

La connaissance d'une de ces langues est un atout :

ou

ou

Commentaire :

Permis de conduire : A : moto B : auto BE¹ C : camion C1 : camion<7500kg CE¹ C1E¹
 D : autobus / car D1 : minibus DE¹ D1E¹ F : tracteur ADR : Transport dangereux

(1) E = remorque

Véhicule personnel exigé pour l'exercice de l'emploi : Oui Non

Contact employeur - candidat

Le candidat doit demander un rendez-vous par téléphone au numéro suivant :

Le candidat est invité à envoyer sa candidature et son CV à la personne en charge du suivi de l'offre indiquée en première page par : E-mail Courrier Site Web

Diffusion de l'offre

Diffusion sur le réseau EURES

Désirez-vous que votre offre soit diffusée par le réseau européen des services publics de l'emploi (EURES) afin d'élargir votre recherche (vos coordonnées seront visibles sur le portail EURES)? Oui Non

Diffusion sur le "JobBoard" du portail de l'emploi

Votre offre, excepté les mesures de l'ADEM, sera publiée de manière anonyme sur la plateforme Jobboard (accessible depuis le portail de l'emploi www.adem.lu).

Les candidats de l'ADEM peuvent utiliser Jobboard pour retrouver vos offres et proposer leurs candidatures. Ces candidatures seront traitées par votre conseiller ADEM qui vous proposera les profils répondants à vos besoins.

Le Jobboard vous permet de rechercher directement parmi les profils des candidats inscrits à l'ADEM. Si vous n'avez pas encore l'accès au Jobboard, vous pouvez dès à présent en faire la demande en suivant le lien :

<http://www.adem.public.lu/fr/support/jobboard-dmd-acces/index.php>

Remarques

Avis important

- Dès que votre offre sera enregistrée, vous recevrez un accusé de réception par e-mail (merci de veiller à indiquer votre adresse e-mail en première page). Le nom de votre conseiller employeurs à l'ADEM figurera sur cette notification.
- Vous serez informé des candidats proposés par l'ADEM via les « Propositions de candidats ». Ces candidats vous contacteront suivant les modalités spécifiées.
- Votre offre sera valable pendant 2 mois, sauf avis contraire de votre part.
Si vous souhaitez prolonger cette offre ou si le poste n'est plus à pourvoir, merci de nous informer via e-mail (employeur@adem.etat.lu) ou de contacter votre conseiller employeurs à l'ADEM.

2. Pièce justificative requise

Dans la mesure du possible, joindre une description du poste

3. Informations relatives au traitement des données à caractère personnel

L'ADEM utilise les données personnelles collectées dans ce formulaire pour assurer la mise en relation des offres et des demandes d'emploi, pour vous conseiller dans vos recrutements et pour surveiller l'évolution du marché de l'emploi. Ce traitement est fondé sur nos missions d'intérêt public définies au livre VI du Code du Travail.

Ces données seront conservées pendant la période nécessaire à l'accomplissement des finalités susmentionnées, conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD) et à la législation nationale en la matière. Vous trouverez de plus amples informations, ainsi que les données de contact du délégué à la protection des données (DPO), pour faire valoir vos droits, conférés par le RGPD, sur le site <http://adem.public.lu/fr/support/protection-des-donnees/index.html>.

4. Signature de l'employeur

La signature ci-après certifie la conformité des données fournies

Fait à :

(signature)

Le * :

5. Envoi

Envoi des documents par e-mail :
employeur@adem.etat.lu

Ou par voie postale à :
ADEM - Service employeurs
BP 2208
L-1022 Luxembourg