



JobBoard

Consignes pour **déposer**  
le document « *Profil de  
compétence du  
demandeur d'emploi en  
situation de handicap* »

# Je dépose mon profil de compétences sur JobBoard

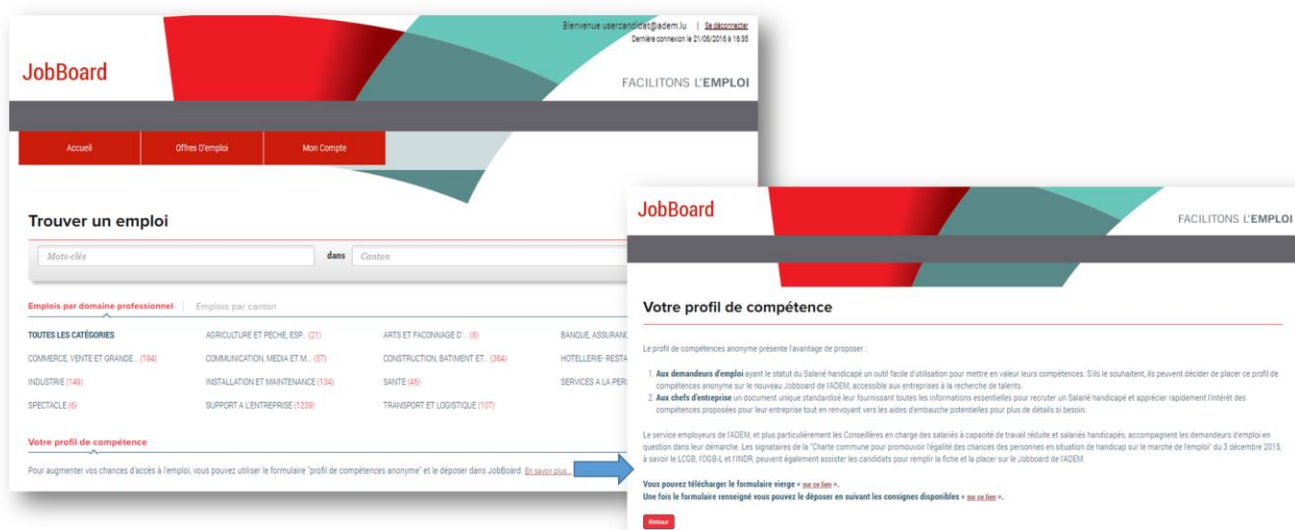
## Prérequis

Avant tout il est important de savoir que le formulaire PDF « Profil de compétence du demandeur d'emploi en situation de handicap » est un document dont l'usage est réservé aux personnes bénéficiant du statut de « Salarié handicapé ».

## Je télécharge le document vierge et je remplis le formulaire

Le formulaire vierge est disponible sur le portail de l'ADEM et sur Jobboard

Depuis l'accueil de JobBoard, un lien permet d'accéder à la page de présentation du formulaire avec le lien de téléchargement.



## Remarques importantes :

- Cette rubrique est disponible uniquement si vous avez le statut « Salarié handicapé » et que vous avez souhaité que votre statut de « Salarié handicapé » apparaisse sur le site JobBoard. Si vous avez le statut « Salarié handicapé » et que cette rubrique n'est pas disponible lorsque vous utilisez JobBoard, vous devez prendre contact avec votre conseiller pour modifier les choix d'affichage de votre profil.
- Par ailleurs, sachez que vous pouvez solliciter l'aide de l'ADEM ou des organismes « OGB-L », « LCGB » ou « INDR » pour obtenir de l'aide afin de remplir au mieux votre profil de compétences.

Agence pour le développement de l'emploi | 10, rue Bender | L-1229 Luxembourg  
Adresse postale: Boite postale 2208 | L-1022 Luxembourg  
Contact Demandeurs d'emploi: +(352) 247 88888 | Contact Employeurs: +(352) 247 88000 | Fax: +(352) 40 61 40  
info@adem.etat.lu

Une fois le formulaire téléchargé, vous devez le remplir et enregistrer ensuite cette version complétée sur votre ordinateur.

**Le contenu du formulaire doit ressembler à ceci :**



## PROFIL DE COMPETENCES DU DEMANDEUR D'EMPLOI EN SITUATION DE HANDICAP

Cette fiche est réservée aux personnes ayant le statut du Salarié handicapé et inscrites à l'ADEM en tant que demandeurs d'emploi. Elle est à remplir par le demandeur d'emploi. Une aide au remplissage peut être fournie par le service employeur de l'ADEM, les syndicats OGB-L et LCGB ou l'INDR.

### INFORMATIONS SUR LA PERSONNE

Brève description de la personne (30 mots max)

Exemple : Réceptionniste, multilingue, expérimenté qui souhaite travailler dans une petite structure.  
Motivé et dynamique.

Diplôme ou formation du candidat, équivalence ou dernière classe fréquentée

Exemple : Formation de réceptionniste, 9ème EST, non applicable (NA)

Autres diplômes ou formations complémentaires

Exemple : Certificat "Accueil au téléphone", "Initiation à la comptabilité générale"

### PARCOURS PROFESSIONNEL

Postes occupés ou expériences de travail (année, entreprise, activité, horaire)

Exemple :  
2010-2011 Atelier protégé, travail administratif à mi-temps  
2013-2014 Entreprise import-export, accueil, horaire flexible

Compétences

Exemple :  
Bon communicant. énergique et dynamique. flexible et adaptable. rigoureux. proactif

## Je dépose mon « Profil de compétence »

Une fois que votre formulaire complété est enregistré sur votre ordinateur, vous pouvez suivre les quelques étapes ci-dessous pour déposer le document sur votre compte JobBoard.

Pour déposer mon « Profil de compétences » sur JobBoard je dois accéder à mes demandes d'emplois :

1. J'accède à mon compte JobBoard avec le menu ci-dessous



2. J'accède à la liste de mes demandes en cliquant sur le dossier ci-dessous



### Mes demandes

3. Depuis la liste de mes demandes, j'accède à chacune de mes demandes (en cliquant sur le lien) pour y déposer le formulaire

#### Mes demandes

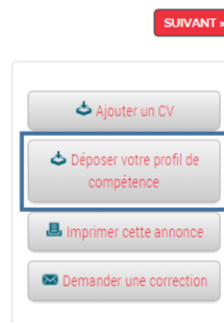
PRÉCÉDENT	1	SUIVANT	Nombre d'annonces par page: 10			
Trier par: Titre	ID du CV	Publié	Date d'expiration	Actif	Fois regarder	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Cuisinier / Cuisinière</a>	# 659779	16/02/2016	Pas d'expiration	Yes	1	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Garçon / Serveuse de restaurant</a>	# 659778	16/02/2016	Pas d'expiration	Yes	0	

Remarque : Je peux déposer le même « profil de compétences » sur chaque demande ou créer un document spécifique pour chaque demande

4. Depuis la demande d'emploi, cliquez sur le bouton « Déposer votre profil de compétence »

#### Cuisinier / Cuisinière

Référence: 0000001 - 02  
Métier: Cuisinier / Cuisinière  
ROME: G1602 - Personnel de cuisine  
Expérience: 03 année(s)  
Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG  
Publié: 16/02/2016  
Nature: Travail  
Régime: Normal



5. Utilisez alors le bouton « Choisissez un fichier » pour ajouter le document enregistré sur votre ordinateur

**Associer un profil de compétence à votre demande**

Mon document :  Aucun fichier choisi

Profil anonyme :  Merci de confirmer en cochant cette case que votre profil de compétence est anonyme (vos données personnelles comme nom, genre, adresse, ... n'y figurent pas).

**Important :** Pour pouvoir déposer votre Profil de compétences, vous devez confirmer que celui-ci est anonyme (c'est à dire qu'il ne contient pas vos données personnelles comme nom, genre, adresse).

Vous confirmez cela en cochant la case à cocher « Profil anonyme ».

6. Vous pouvez alors finaliser la dépose en cliquant sur le bouton « Ajouter »

**Ca y est, votre « profil de compétence » est sur JobBoard !**

## Cuisinier / Cuisinière

SUIVANT »

Référence: 0000001 - 02  
Métier: Cuisinier / Cuisinière  
ROME: G1602 - Personnel de cuisine  
Expérience: 03 année(s)  
Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG  
Publié: 16/02/2016  
Nature: Travail  
Régime: Normal  
Temps: Complet  
Durée: Indéterminée