

JobBoard

Manuel d'utilisation
pour **l'employeur**



adem

AGENCE POUR
LE DÉVELOPPEMENT
DE L'EMPLOI



Sommaire

Comment le JobBoard vous aide-t-il à recruter ? Présentation générale	4
• Vos offres d'emploi en ligne	4
- Déclarer un poste vacant	4
- Diffusion restreinte et diffusion publique	4
• Accès aux profils des candidats	5
Accès au JobBoard – Informations pratiques	6
• Demander un accès au JobBoard	6
• Lien d'activation égaré / message « compte inactif »	7
• Mot de passe perdu / oublié	9
• Changer de mot de passe	9
• Qui contacter en cas de problème ?	9
Exploiter les ressources du JobBoard	10
• Rechercher les candidats sur le site	10
• Consulter les données d'un candidat	11
• Sauvegarder un profil de candidat	13
• Obtenir les coordonnées d'un candidat	14
• Créer une alerte pour la recherche d'un candidat spécifique	15
- Ajouter une alerte	15
- Retrouver et gérer vos alertes	16

Comment le JobBoard vous aide-t-il à recruter ? Présentation générale

Le site JobBoard est un service en ligne proposé par l'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM).

Il s'agit d'une plateforme sur laquelle sont publiés les postes vacants que les employeurs ont déclarés à l'ADEM, ainsi que les profils des demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM.

Son objectif est de faciliter la mise en relation entre employeurs et candidats !

Le JobBoard vous offre diverses fonctionnalités :

- publication automatique de vos postes vacants, de manière restreinte ou publique
- recherche de candidats à l'aide de mots-clés
- création d'alertes pour la recherche
- consultation de profils « pseudonymisés » de candidats (fiches sans données signalétiques)
- accès direct aux CV des candidats, le cas échéant
- création de listes de candidats « préférés »
- mise en relation par un conseiller de l'ADEM

Vos offres d'emploi en ligne

Selon le législateur et dans l'intérêt de l'analyse du marché, tout employeur qui souhaite embaucher du personnel doit introduire une **déclaration de poste vacant** (DPV) auprès de l'ADEM.

<https://adem.public.lu/fr/employeurs/declarer-poste-vacant/comment.html>

Déclarer un poste vacant à l'ADEM vous assurera également une aide et un service efficaces pour la recherche de votre main-d'œuvre.

Déclarer un poste vacant

Vous pouvez déclarer un poste vacant en ligne, via le **formulaire pdf** disponible sur le site de l'ADEM ou sur **MyGuichet**, la plateforme interactive de guichet.lu, qui permet d'effectuer des démarches administratives par voie électronique de manière sécurisée (certificat LuxTrust), ou de manière non-sécurisée (sans authentification).

Diffusion restreinte et diffusion publique

Toutes les annonces de postes vacants déclarées auprès de l'ADEM (hormis les mesures d'emploi) donnent lieu à une publication automatique sur le JobBoard, visible par tous les demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM.

Toutefois, il vous sera demandé de choisir entre deux modes de diffusion : restreint ou public.

- **Diffusion restreinte :**

l'annonce ne sera publiée que sur le JobBoard, sans identité ni coordonnées de l'entreprise. Les demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM et intéressés par le poste devront se manifester auprès de leurs conseillers. Une sélection sera faite parmi les candidats, pour assigner les personnes dont les profils correspondent le mieux à vos besoins.

- **Diffusion publique :**

l'annonce sera publiée avec le nom et les coordonnées de l'entreprise sur le JobBoard de l'ADEM, le portail européen EURES et les sites partenaires de l'ADEM. Des candidats non-inscrits à l'ADEM auront alors également accès à votre offre et pourront postuler directement auprès de vous. L'ADEM ne peut pas opérer de filtrage des candidatures dans ce cas et vous devez donc vous attendre à recevoir un nombre important de CV, dont certains pourraient ne pas correspondre au profil que vous recherchez.

Important !

- Dans le cas d'une diffusion publique, l'annonce sera visible uniquement par les candidats inscrits à l'ADEM et ce, dans les sept premiers jours suivant sa publication sur le JobBoard. Passé ce délai, elle sera diffusée en parallèle sur d'autres plateformes partenaires.
- Même dans le cas d'une diffusion publique, il sera toujours possible aux conseillers de l'ADEM de vous proposer les candidats qui semblent le mieux répondre au profil que vous recherchez, selon la procédure habituelle (assignation).

Accès aux profils des candidats

Les profils des demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM sont publiés sur le JobBoard. Cette publication intervient toujours de manière pseudonymisée (sans les données signalétiques) et permet aux employeurs de faire des recherches de candidats, en fonction de différents critères.

Si vous souhaitez prendre contact avec un candidat, vous pouvez solliciter l'ADEM via le JobBoard pour obtenir ses coordonnées et être mis en relation avec lui.

Chaque candidat ayant un accès au JobBoard peut également déposer un CV en appui de chacune de ses demandes d'emploi, afin de le rendre accessible aux employeurs. Si le CV comporte des coordonnées personnelles, vous pouvez également prendre contact directement avec le candidat.

Important !

Si vous prenez directement contact avec un candidat, il est important de prévenir votre conseiller de l'ADEM, afin d'effectuer le suivi du dossier et de pouvoir bénéficier, le cas échéant, des aides de l'ADEM en cas d'embauche.

Accès au JobBoard - Informations pratiques

Demander un accès au JobBoard

Pour utiliser le JobBoard, vous devez disposer d'un compte actif sur la plateforme. Celui-ci est entièrement gratuit.

Le formulaire de demande d'accès est disponible sur le **Portail de l'emploi** et peut être complété en ligne. <https://adem.public.lu/fr/jobboard/employeur.html>

www.adem.lu → JobBoard → Employeurs

The screenshot shows the 'Demande d'accès JobBoard' form. The top navigation bar includes 'Le marché de l'emploi', 'Demandeurs d'emploi', 'Employeurs', 'Orientation professionnelle', 'Mobilité professionnelle', 'JobBoard', and 'Plus'. A red arrow points to the 'Employeurs' link in the 'Plus' dropdown menu. The form title is 'Demande d'accès JobBoard'. The text explains that the form is for employers and that fields marked with an asterisk are mandatory. The form includes input fields for 'Matricule employeur', 'Raison sociale', 'Adresse de la société', and 'Nom de l'utilisateur'. On the right, there is a 'Coordonnées' section for 'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM)', including contact information for 'Demandeurs d'emploi' and 'Employeurs', and 'Heures d'ouverture'.


La demande d'accès est actuellement limitée à **une adresse email personnelle** par matricule employeur. L'accès fourni est ainsi nominatif.

Après validation de la demande, vous recevrez un email contenant un lien d'activation.

The screenshot shows an email from 'ADEM JobBoard - Activez votre compte.' The email body contains the following text: 'Bonjour, Suite à votre demande d'inscription à l'ADEM JobBoard, nous avons le plaisir de vous envoyer ci-dessous le lien d'activation de votre compte. Cette plateforme interactive vous permet de rechercher activement un de nos candidats parmi les profils enregistrés et de consulter (si le candidat le souhaite) les CV. Pour activer votre compte JobBoard, cliquez sur le lien : <https://jobboard-tst.ctie.etat.lu/adem//activateUser/account/token/5mad46g3cvs8w79jq10tnexflyz21krhupbo/username/E00007362%40test.lu> Votre nom d'utilisateur pour le JobBoard est « E00007362@test.lu ». Nous nous permettons de vous rappeler que cet accès est strictement nominatif. Lors de votre premier accès au JobBoard, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation et modifier votre mot de passe. En cas de problèmes lors de l'activation de votre compte sur le JobBoard, contactez le Contact Center de l'ADEM par téléphone : « (+352) 247-88000 » ou par courriel « info@adem.etat.lu ». Une fois votre compte activé, vous pouvez commencer vos recherches parmi les candidats inscrits à l'ADEM. Si un candidat vous intéresse, utilisez le service « Ce candidat m'intéresse ». L'ADEM vous communiquera alors ses coordonnées et vous pourrez ainsi le contacter directement. Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans vos recrutements avec l'ADEM JobBoard. Meilleures salutations, ADEM (Contact Center). Contact Employeurs : (+352) 247-88000 E-mail : info@adem.etat.lu

Pour activer votre compte, il vous suffira de cliquer sur ce lien, d'accepter les conditions générales et de définir votre mot de passe.

Lien d'activation égaré / message « compte inactif »



JobBoard

Activation de votre compte ADEM - JobBoard

Pour terminer l'activation de votre compte JobBoard veuillez saisir votre nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe :

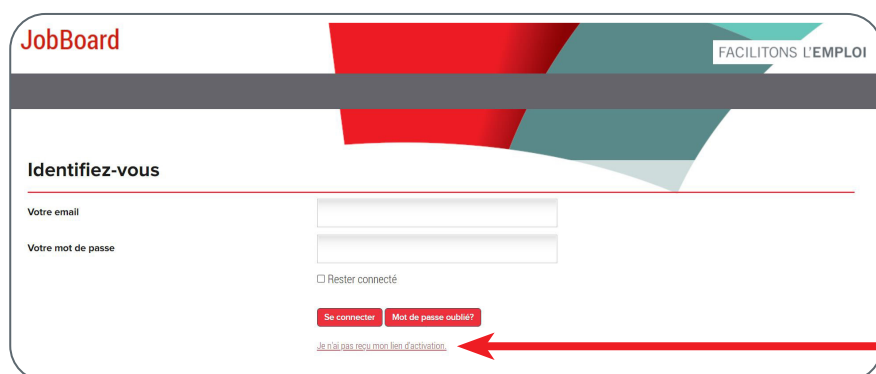
Confirmer le mot de passe :

Valider

Vous avez égaré l'email d'activation pour votre compte JobBoard ?
Vous avez le message « compte inactif » lors de vos tentatives de connexion ?

Pas d'inquiétude, vous pouvez faire une demande de renvoi d'email d'activation !

Cette fonctionnalité est accessible à partir du lien « **Je n'ai pas reçu de lien d'activation** » disponible sur l'écran de connexion au JobBoard.



JobBoard

FACILITONS L'EMPLOI

Identifiez-vous

Votre email

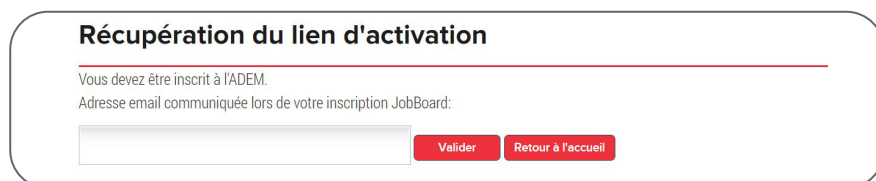
Votre mot de passe

☐ Rester connecté

Se connecter Mot de passe oublié?

[Je n'ai pas reçu mon lien d'activation](#)

Vous devez alors préciser votre email de connexion au JobBoard.



Récupération du lien d'activation

Vous devez être inscrit à l'ADEM.

Adresse email communiquée lors de votre inscription JobBoard:

Valider Retour à l'accueil

Important !

L'adresse email saisie doit correspondre à celle transmise à votre conseiller employeur lors de votre inscription au JobBoard.

Qu'allez-vous recevoir ?

Différentes situations peuvent se présenter :

- le compte JobBoard lié à l'adresse email saisie existe, mais il n'a pas été activé ;
 - le lien d'activation vous est renvoyé
 - il convient de suivre la procédure d'activation décrite dans la section « Demander mon accès au JobBoard »
- le compte JobBoard lié à l'adresse email saisie existe et il est déjà actif ;
 - un mail permettant d'effectuer la réinitialisation du mot de passe vous est envoyé
 - il convient de suivre la procédure décrite dans la section « J'ai perdu mon mot de passe » (décrite ci-dessous).
- aucun compte n'est associé à l'adresse email saisie ;
 - un mail vous est envoyé, indiquant que l'adresse email saisie dans votre demande est invalide
 - veuillez prendre contact avec votre conseiller ADEM pour créer votre compte JobBoard.

Si vous ne recevez aucun email :

- Vérifiez vos courriers indésirables (spams)
- Faites une nouvelle demande d'envoi de lien d'activation, en portant une attention particulière à la composition (orthographe, caractères spéciaux, etc.) de l'adresse email saisie dans votre demande.

Attention : chaque nouvel email d'activation invalide ceux qui vous ont été envoyés précédemment. Veuillez toujours utiliser le dernier email reçu !

Mot de passe perdu / oublié

En cas de perte de mot de passe, vous devez utiliser le bouton « **Mot de passe oublié** » disponible sur l'écran de connexion au JobBoard.

Identifiez-vous

Votre email

Votre mot de passe

☐ Rester connecté

Se connecter **Mot de passe oublié?**

Vous devez alors préciser l'email de connexion utilisé pour votre inscription au JobBoard et envoyer le message.

Récupération du mot de passe

Merci de saisir un email. Vous recevrez un lien pour changer votre mot de passe:

Envoyer **Retour à l'accueil**

Vous recevrez rapidement un lien permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Changer mon mot de passe

La modification du mot de passe pour l'accès au JobBoard est disponible dans le menu « **Mon compte** » - « **Modifier mon mot de passe** »

Modifier mon mot de passe

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

VALIDER **RETOUR**

Qui contacter en cas de problème ?

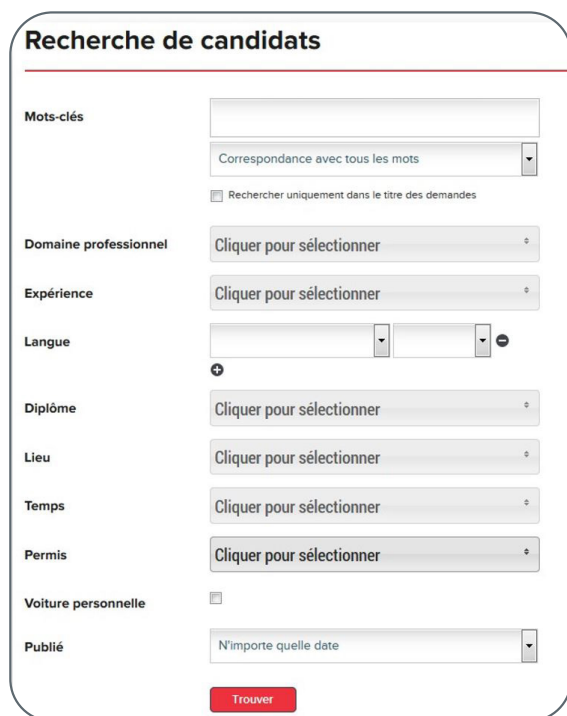
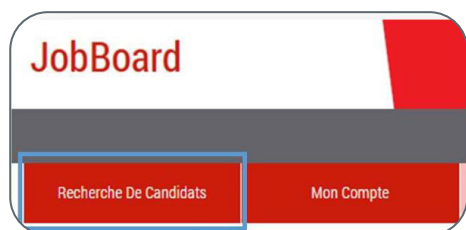
En cas de problème dans l'utilisation du JobBoard, n'hésitez pas à appeler le Contact Center de l'ADEM : **(+352) 247 – 88000** ou à envoyer un message à l'adresse électronique : **info@adem.lu**

Exploiter les ressources du JobBoard

Le JobBoard s'avère un allié précieux dans vos recherches de talents !

Rechercher les candidats sur le site

La recherche de profils s'effectue à partir du menu « Recherche de candidats ».

The image shows the 'Recherche de candidats' search form. It has a title 'Recherche de candidats' at the top. Below it, there are several search criteria: 'Mots-clés' with a text input field and a dropdown menu for 'Correspondance avec tous les mots'; a checkbox for 'Rechercher uniquement dans le titre des demandes'; 'Domaine professionnel' with a dropdown menu; 'Expérience' with a dropdown menu; 'Langue' with two dropdown menus and a plus icon; 'Diplôme' with a dropdown menu; 'Lieu' with a dropdown menu; 'Temps' with a dropdown menu; 'Permis' with a dropdown menu; 'Voiture personnelle' with a checkbox; and 'Publié' with a dropdown menu. At the bottom, there is a red 'Trouver' button.

De nombreux critères de sélection vous permettent d'affiner votre recherche, comme les compétences requises, la zone géographique, la durée du travail, etc.

Il n'est pas nécessaire de compléter tous les champs de recherche pour obtenir des résultats.

Il est d'ailleurs conseillé de ne pas en abuser à ce stade, afin d'éviter de passer à côté d'un candidat à fort potentiel.

Une fois la recherche lancée, le JobBoard affiche les résultats sous forme de liste.

Sur la partie gauche de la liste, il est possible d'affiner ou de filtrer le résultat affiché.

Différentes fonctions sont disponibles en haut de l'écran comme « **Modifier recherche** » ou « **Sauvegarder cette recherche** », pour conserver les critères que vous avez sélectionnés, en vue d'une recherche ultérieure.

Modifiez recherche > Sauvegarder cette recherche > Créer un alerte > Demandeurs contactés > Recherches sauvegardées

Recherche courante:

Mots-clés

peintre

Affiner les résultats

Permis

Domaine professionnel

Lieu

Expérience

938 demandes d'emploi

Classer par Pertinence

Nombre de demandes par page 10

Conducteur / Conductrice de navette de moins de 9 personnes

Ref: 2505906-02

Métier: Conducteur / Conductrice de navette de moins de 9 personnes

Permis: Auto

Langue(s): ALLEMAND - Très bon, FRANCAIS - Bon, LUXEMBOURGEOIS - Excellent, PORTUGAIS - Élémentaire

Diplôme: DAP

Publié: 29/08/2016

Voir le candidat en détails

Peintre décorateur / décoratrice

Ref: 2505906-01

Métier: Peintre décorateur / décoratrice

Permis: Auto

Langue(s): ALLEMAND - Très bon, FRANCAIS - Bon, LUXEMBOURGEOIS - Excellent, PORTUGAIS - Élémentaire

Lorsqu'un candidat vous intéresse, vous pouvez avoir accès au détail de sa demande d'emploi en cliquant sur « **Voir le candidat en détails** ».

Consulter les données d'un candidat

La fiche de la demande d'emploi du candidat reprend les informations que l'ADEM possède sur le candidat et sa recherche d'emploi, en fonction de ses aspirations et de l'analyse de ses compétences. Les données signalétiques (identité, genre, âge...), ne sont pas affichées sur cette fiche, présentée de manière pseudonymisée.

Si le candidat a déposé son CV pour appuyer sa demande d'emploi, cela se traduit par la présence d'un bouton « **Télécharger le CV** ».

Dans ce cas, vous pouvez donc également accéder aux informations du CV.

Peintre décorateur / décoratrice

« PRÉCÉDENT » « SUIVANT »

Référence: 2505906-01

Métier: Peintre décorateur / décoratrice

ROME: F1606 - Peinture en bâtiment

Expérience: 00 année(s)

Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG

Publié: 29/08/2016

Nature: Travail

Régime: Normal

Temps: Complet

Durée: Indéterminée

Études: Classe: 12ème EST - PROFESSIONNEL - Construction-habitat

Diplôme: DAP

Métier: Peintre-décorateur

LUXEMBOURG

Télécharger le CV

Sauvegarder ce candidat

Ce candidat m'intéresse

Voir les demandeurs contactés

Imprimer cette annonce

Les candidats en situation de handicap peuvent déposer sur leur profil JobBoard un document complémentaire appelé « **Profil de compétences** ». Ce document donne une vision précise des compétences du candidat.

Garçon / Serveuse de restaurant

Référence: 0000001 - 01

Métier: Garçon / Serveuse de restaurant

ROME: G1803 - Service en restauration

Expérience: 03 année(s)

Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG

Publié: 16/02/2016

Nature: Travail

Régime: Normal

Temps: Complet

Durée: Indéterminée

Télécharger le profil de compétence

Sauvegarder ce candidat

Ce candidat m'intéresse

Voir les demandeurs contactés

Imprimer cette annonce



PROFIL DE COMPETENCES DU DEMANDEUR D'EMPLOI EN SITUATION DE HANDICAP

Cette fiche est réservée aux personnes ayant le statut de Salarié handicapé et inscrites à l'ADEM en tant que demandeurs d'emploi. Elle est à remplir par le demandeur d'emploi. Une aide au remplissage peut être fournie par le service employeur de l'ADEM, les syndicats OGB-L et LCGB ou l'INDR.

INFORMATIONS SUR LA PERSONNE

Brève description de la personne (30 mots max)

Exemple : Réceptionniste, multilingue, expérimenté qui souhaite travailler dans une petite structure. Motivé et dynamique.

Diplôme ou formation du candidat, équivalence ou dernière classe fréquentée

Exemple : Formation de réceptionniste, 9ème EST, non applicable (NA)

Autres diplômes ou formations complémentaires

Exemple : Certificat "Accueil au téléphone", "Initiation à la comptabilité générale"

PARCOURS PROFESSIONNEL

Postes occupés ou expériences de travail (année, entreprise, activité, horaire)

Exemple :
2010-2011 Atelier protégé, travail administratif à mi-temps
2013-2014 Entreprise import-export, accueil, horaire flexible

Compétences

Exemple :
Bon communicant, énergique et dynamique, flexible et adaptable, rigoureux, proactif

Important !

Les CV et les profils de compétences sont téléchargés par les candidats de leur propre initiative. L'ADEM n'est pas responsable de l'authenticité des données contenues dans les documents déposés.

Sauvegarder un profil de candidat

JobBoard vous permet de constituer, au fur et à mesure de vos recherches, une liste de candidats « préférés ».

Pour ajouter un candidat à la liste des candidats préférés, il vous suffit d'utiliser le bouton « **Sauvegarder ce candidat** ».

Peintre décorateur / décoratrice

« PRÉCÉDENT » « SUIVANT »

Référence: 2505906 - 01

Métier: Peintre décorateur / décoratrice

ROME: F1606 - Peinture en bâtiment

Expérience: 00 année(s)

Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG

Publié: 29/08/2016

Nature: Travail

Régime: Normal

Temps: Complet

Durée: Indéterminée

Études: Classe: 12ème EST - PROFESSIONNEL - Construction-habitat

Diplôme: DAP

Métier: Peintre-décorateur LUXEMBOURG

Télécharger le CV


Sauvegarder ce candidat

Ce candidat m'intéresse

Voir les demandeurs contactés

Imprimer cette annonce

Sauvegarder ce candidat

 **Candidat sauvegardé**

Ajouter notes

Ajouter

Lors de la sauvegarde, vous pouvez ajouter une note personnelle pour préciser pourquoi son profil a retenu votre attention, par exemple.

Retrouver les profils sauvegardés dans la liste des candidats préférés

Les profils sauvegardés sont accessibles depuis le menu « **Mon compte** » - « **Candidats sauvegardés** ».

Candidats sauvegardés

Actions avec sélectionné:

Effacer

Titre	Coordonnées demandées ?	Publié
<input type="checkbox"/> Peintre en carrosserie	Non	26/11/2015

[Modifier notes](#) [Effacer](#) [Voir détails](#)

Mes notes: Le candidat maîtrise l'albanais...

Obtenir les coordonnées d'un candidat

Si le candidat vous intéresse et que vous souhaitez obtenir ses coordonnées afin de le contacter, veuillez utiliser le bouton « **Ce candidat m'intéresse** ».

L'information sera aussitôt transmise aux conseillers de l'ADEM.

Peintre décorateur / décoratrice

Référence: 2505906 - 01

Métier: Peintre décorateur / décoratrice

ROME: F1606 - Peinture en bâtiment

Expérience: 00 année(s)

Canton: ESCH-SUR-ALZETTE / LUXEMBOURG

Publié: 29/08/2016

Nature: Travail

Régime: Normal

Temps: Complet

Durée: Indéterminée

Études: Classe : 12ème EST - PROFESSIONNEL - Construction-habitat

Diplôme: DAP

Métier: Peintre-décorateur

LUXEMBOURG

« PRÉCÉDENT »

SUIVANT »

Télécharger le CV

Sauvegarder ce candidat

Ce candidat m'intéresse

Voir les demandeurs contactés

Imprimer cette annonce

Ce candidat m'intéresse

Informations utiles : Après confirmation de cette demande, vous recevrez dans un délai d'environ une heure un mail avec les données de contact du candidat.

Confirmer

Après confirmation, un message vous indiquera que la demande de coordonnées est transmise à l'ADEM.

Ce candidat m'intéresse

Votre demande a bien été prise en compte !

Un mail contenant les coordonnées du candidat vous sera transmis dans les heures suivantes.

Bonjour,

Suite à votre demande JobBoard concernant le dossier du candidat 1493351 qui cherche actuellement l'emploi suivant « Aide de cuisine », nous vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous les coordonnées de contact que l'ADEM peut mettre à votre disposition :

Nom / Prénom : Dupond Charles

Numéro de téléphone : 123456789

Adresse email : charles.dupond@gmail.com

Pour toute demande de précision, vous pouvez contacter votre conseiller référent.

Cordialement,

Le Service employeurs

Contact Employeurs : 247 88000

Rappel important :

même si vous avez pu relever les coordonnées directes du candidat dans son CV, il est fortement conseillé de prévenir votre conseiller de l'ADEM lors de toute prise de contact.

L'utilisation du service « **Ce candidat m'intéresse** » conduit automatiquement à la sauvegarde du candidat dans votre liste de « préférés ».

Ainsi, vous retrouverez dans cette liste les profils que vous avez sauvegardés directement ainsi que ceux dont vous avez demandé les coordonnées.

La colonne de droite « **Coordonnées demandées ?** » vous permettra de faire la distinction.

Titre		Coordonnées demandées ?	Publié
<input type="checkbox"/> Aide peintre		Non	26/11/2015
Ajouter notes Effacer Voir détails			
<input type="checkbox"/> Peintre en carrosserie		Oui	26/11/2015
Modifier notes Effacer Voir détails			
Mes notes: Le candidat maîtrise l'albanais...			

Créer une alerte pour la recherche d'un candidat spécifique

JobBoard vous permet de créer une alerte afin d'être prévenu automatiquement, par email, de la publication d'une nouvelle demande d'emploi que vous pourriez juger intéressante.

Ajouter une alerte

Rendez-vous sur « **Alertes demandes** », à partir du menu « **Mon compte** ».

JobBoard

FACILITONS L'EMPLOI

Recherche De Candidats

Mon compte

Modifier Mon Mot De Passe

Candidats Sauvegardés

Alertes Demandes

Recherches Sauvegardées

Modifier mon mot de

Candidats sauvegardés

Alertes Demandes

Recherches sauvegardées

Cliquez ensuite sur « **Ajouter** ».

The screenshot shows the 'JobBoard' interface with the 'FACILITONS L'EMPLOI' header. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Recherche De Candidats' and 'Mon Compte'. The 'Alertes Demandes' section is active, displaying a table of existing alerts. A red arrow points to the 'AJOUTER' button located above the table.

Nom de l'alerte demande	Actions			
Comptable	Modifier	Effacer	Aperçu des résultats de recherche	Désactiver
infirmier	Modifier	Effacer	Aperçu des résultats de recherche	Désactiver
surface	Modifier	Effacer	Aperçu des résultats de recherche	Désactiver
projet	Modifier	Effacer	Aperçu des résultats de recherche	Désactiver

Vous pourrez alors définir les critères de votre alerte (métier, secteur, compétences requises, etc.).

The form 'Ajouter nouvelle alerte demande' contains the following fields:

- Nom alerte: Peintre en carrosserie (canton de Wiltz)
- Mots-clés: Peintre en carrosserie
- Correspondance avec tous les mots: [dropdown]
- Rechercher uniquement dans le titre des demandes: [checkbox]
- Domaine professionnel: Cliquer pour sélectionner
- Expérience: Cliquer pour sélectionner
- Langue: [dropdown]
- Diplôme: Cliquer pour sélectionner
- Lieu: Wiltz
- Temps: Cliquer pour sélectionner
- Permis: Cliquer pour sélectionner
- Voiture personnelle: [checkbox]
- Publié entre: N'importe quelle date
- Fréquence d'e-mails: Quotidienne

Buttons: Retour, Enregistrer

Retrouver et gérer vos alertes

La liste des alertes est accessible depuis le menu « **Mon compte** » - « **Alerte Demandes** ».

Il est possible depuis cette liste de **Modifier** / **Effacer** / **Désactiver** les alertes existantes.

The screenshot shows the 'Alertes Demandes' page with a link to 'Ajouter nouvelle alerte demande'. Below it is a table of alerts.

Nom de l'alerte demande	Actions			
Peintre en carrosserie (canton de WILTZ)	Modifier	Effacer	Aperçu des résultats de recherche	Désactiver

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Vous avez besoin d'aide pour créer votre compte sur le JobBoard ou souhaitez des conseils pour en tirer le meilleur profit ?

N'hésitez pas à vous adresser à votre conseiller ou à contacter le Contact Center de l'ADEM ! Tél : (+ 352) 247 – 88000 ou info@adem.etat.lu