


Formation

« Gestionnaire de salaires »



Avec l'ADEM, évoluez dans le métier de la comptabilité en devenant « gestionnaire de salaires »

Cette formation, destinée aux demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM, a été conçue en étroite collaboration avec le CNFPC et de nombreux employeurs du secteur et offre donc de réelles chances d'embauche.

Contenu de la formation

- Formalités préalables à l'embauche
- Droit du travail
- Calcul des salaires
- Fonctionnement de la sécurité sociale
- Cours informatiques (WORD et EXCEL)
- Vocabulaire en langues anglaise et allemande adapté aux salaires
- Logiciels spécifiques (Apsal, SM3)
- Communication interne et externe
- Organisation du travail et des priorités




Si vous êtes communicatif et aimez le contact avec le client, cette formation théorique et pratique vous donnera l'opportunité de maîtriser la gestion des salaires incluant entre autres les différentes charges sociales, les classes d'impôt, le chômage partiel, le télétravail, etc.

Public cible

Demandeurs d'emploi inscrits à l'ADEM désirant orienter leur carrière vers un secteur et un métier en plein essor.

Exigences requises

- Diplômes :** avoir minimum un DAP agent administratif et commercial/ 1^{ère} de l'enseignement secondaire général ou classique ou tout autre enseignement équivalent.
- Langues exigées :**
- maîtriser l'allemand, le français et le luxembourgeois (niveau C1)
 - l'anglais est considéré comme un atout
- Autres :**
- savoir calculer et réfléchir de manière logique
 - savoir utiliser les logiciels WORD et EXCEL
 - être ponctuel, organisé et précis
 - avoir le sens des responsabilités
 - être résistant au stress
 - être disponible de 8h30 à 17h00 du lundi au vendredi pour suivre la formation

 DURÉE	3 mois (2 mois de formation théorique + 1 mois de stage pratique)
 LIEU DE LA FORMATION	CNFPC Esch-Alzette
 INTÉRESSÉ ?	Veuillez contacter l'ADEM : employeur-finance@adem.etat.lu ou parlez-en à votre conseiller référent

